# GRADIVO IV. SKRIVNOSTI TIPKOVNICE

### Delovna točka in označevanje besedila

Tako pri urejanju, kot pri oblikovanju besedila moramo biti vešči pri pomikanju po besedilu. Pomikanje (navigacija) po besedilu pomeni premakniti delovno točko (kurzor – utripajočo kazalko) na mesto, kjer bomo izvedli ukaz nad besedilom (brisanje, kopiranje, oblikovanje, vstavljanje ...).

Če je besedilo kratko in se ga vidi v celoti na zaslonu, je premik delovne točke preprost. Z miško postavimo kazalec na izbrano mesto med znaki besedila in kliknemo z levim gumbom miške. Sicer moramo pomakniti besedilo navzdol ali navzgor z drsnikom okna, da se dokopljemo do mesta, kjer bi radi postavili našo delovno točko.

S tem smo orodju popolnoma jasno določili mesto obdelave besedila.

Za bolj natančen pomik med znaki in vrsticami lahko uporabimo tipkovnico in sicer tipke za pomik. (glej preglednico 3: seznam krmilnih tipk na strani 6).

Pri obdelavi večjega števila znakov besedila hkrati, moramo to besedilo označiti, da bo orodje nedvoumno ločilo od ostalega besedila.

S levim gumbom kliknemo na začetek izbranega niza znakov. Držimo stisnjen gumb levo miškino tipko in premaknemo na konec izbranega niza, kjer spustimo miškin levi gumb. Izbrano besedilo bo osenčeno. Poseg nad izbranim besedilom izvedemo z enim ukazom.

#### vaja 01: Označevanje besedila

V predlaganem besedilu z miško označimo del zapisa.

Izvirno besedilo	Označeno besedilo	
BURJA (Srečko Kosovel)	BURJA (Srečko Kosovel)	
Burja trese našo hruško,	Burja trese našo hruško,	
vije njene veje -	vije njene veje -	
ah, lepo je biti burja -	ah, lepo je biti burja -	
veje in se smeje.	veje in se smeje.	
Veje vije, lomi, lomi	Veje vije, lomi, lomi	
in se ne upeha -	in se ne upeha -	
ali slabo, slabo biti	ali slabo, slabo biti	
slamnata je streha.	slamnata je streha.	
Burja strehe vse podere,	Burja strehe vse podere,	
polja vsa prebega -	polja vsa prebega -	
če pa jaz le stol prevrnem,	če pa jaz le stol prevrnem,	
se že očka krega	se že očka krega	

Ko je del besedila označeno, pristopimo k obdelavi, kar bomo videli v vajah, ki sledijo. Ne glede na to, pa se potrudimo že sedaj in shranimo, kar smo napisali v datoteko z imenom »Burja\_Kosovel« v mapo »besedila«, ki smo jo pripravili v predhodni vaji.

### Skrivnosti tipkovnice

Prvi stik z računalniškimi orodji je ravno preko tipkovnice. S tipkovnico vnašamo v računalnik podatke, prožimo ukaze, pomikamo delovno točko obdelave podatkov na zaslonu... Tipkovnica se je razvila iz pisalnega stroja in je prilagojena za delo z računalnikom, za ta namen ima kar nekaj dodatnih tipk.

Tipke na tipkovnici je glede na funkcijo mogoče razdeliti v več skupin<sup>1</sup>:



slika 1: razpored tipk na tipkovnici

- **Alfanumerične tipke.** Te tipke vključujejo enake tipke za črke, številke, ločila in simbole kot pisalni stroj.
- **Nadzorne tipke**. Te tipke uporabimo same ali skupaj z drugimi tipkami za izvajanje določenih dejanj. Najpogosteje uporabljene tipke za kontrolnike so Ctrl, Alt, tipka z logotipom sistema Windows, Esc.
- **Funkcijske tipke**. S funkcijskimi tipkami izvajamo določena opravila. Označene so z F1, F2, F3 itd. do F12.
- **Krmilne tipke**. S temi tipkami se premikamo po dokumentih in urejamo besedilo. Vključujejo puščične tipke ter tipke Home, End, Page Up, Page Down, Delete in Insert.
- Številčna tipkovnica. Številčna tipkovnica pride prav, če želite hitro vnašati številke.

Pri izbiri tipkovnice bodimo pozorni na razpored tipk. Standard za slovenske tipkovnice je QWERTZ razpored ( po prvih 5 črkah znakovnega dela), kjer so običajno označene tudi posebne tipke (č,š,ž) slovenske abecede.

Vsaka tipka ima v osnovi dva znaka:

- mala črka (npr. 'a')
- velika črka (npr. 'A') to dosežemo če držimo »dvigalko« (»shift«) + tipko za črko ali če vključimo »Zaklepalko velike začetnice« (»Caps Lock«) in pritisnemo tipko za črko.

<sup>1</sup> Vir: https://support.microsoft.com/sl-si/windows/uporaba-tipkovnice-18b2efc1-9e32-ba5a-0896-676f9f3b994f

## Posebni znaki

Pri pozornem pregledu tipkovnice v znakovnem delu opazimo, da imajo določene tipke tudi drugi znak. Uporabnikom elektronske pošte je dobro znan znak '@' ki je na tipki 'v'. Še nekaj posebnih znakov, ki jih večkrat uporabljamo:

znak	vnos s kombinacijo tipk
@	Alt Gr+v
° (stopinje)	Alt Gr+5 sledi presledek
Ν	prečno nazaj
€	Alt Gr+e
× (krat)	Alt Gr+đ
[ (oglati vklepaj)	Alt Gr+f
] (oglati zaklepaj)	Alt Gr+g
ö	Alt Gr+? sledi o
é	Alt Gr+9 (na alfanumerični tipkovnici) sledi e
è	Alt Gr+7 sledi e
æ	Alt Gr+a

Preglednica 1: nekaj posebnih znakov dosegljivi iz tipkovnice

Sicer pa so posebni znaki dosegljivi tudi iz knjižnice znakov. Ta je za ikono  $\Omega$ . V njej poiščemo znak, ki bi ga radi vnesli med besedilo, ga izberemo in ga vstavimo na mesto kazalca.

#### vaja 02: Posebni znaki

S pomočjo tipkovnice ali knjižnice posebnih znakov izdelaj naslednjo datoteko:

René je odpotoval v Köln. Zunanja temperatura je 14°C. Njen naslov e-pošte je <u>desa.pesa@repa.net</u> Za frizuro sem plačala skoraj 60 € Številka domačega **T** je 123 456 Tukaj prereži ¥------Kot α meri 45°

Datoteko shranimo v mapo » vaje/besedila« z imenom »posebni\_znaki«

#### Nevidni znaki

Nevidne znake bomo srečali v poglavju o vnosu besedila.

Naštejmo nekaj takih znakov: presledek, tabulator, prelom vrstice, prelom odstavka, prelom strani...

Pomembno je, da vemo, da so to znaki, s katerimi ravnamo enako kot z nam znanimi pisnimi znaki ( q,w,e,r,t,z,...) in da imamo možnost videti jih, če vklopimo ustrezen ukaz (¶).

#### vaja 03: Nevidni znaki

Z urejanjem nevidnih znakov popravi osnovni zapis datoteke

Osnovni zapis	Zapis z urejanjem nevidnih znakov
Oj, ta vojaški boben,	OJ TA VOJAŠKI BOBEN
ta bo meni vel'ki zvon.	slovenska ljudska
Oj, ta mi bo zazvonil,	
kadar jaz umrl bom.	Oj, ta vojaški boben, ta bo meni vel'ki zvon.
	Oj, ta mi bo zazvonil, kadar jaz umrl bom.
Bim bom bim bom bim bom	Bim bom bim bom bim bom
Oj, ta vojaška sablja,	Oj, ta vojaška sablja, ta bo meni svetla luč.
ta bo meni svetla luč.	Oj, ta mi bo svetila, kadar jaz umrl bom.
Oj, ta mi bo svetila,	Cin cin cirin cin cin
kadar jaz umrl bom.	
	Oj, ta zelena trata, ta bo meni zadnji dom.
Cin cin cirin cin cin	Oj, tukaj bom pocival, kadar jaz umri bom.
	Bim dam dim dam dim dam
OJ, ta zelena trata,	
ta bo meni zadnji dom.	Oj, ti gorenjski rantje bodo pokopali me.
OJ, tukaj dom pocival,	V SI DOdo me spremili na zelene travnike.
kadar jaz umri bom.	
Bim ham him ham him ham	
Oi, ti goreniski fantie	
bodo pokopali me.	
Vsi bodo me spremili	
na zelene travnike.	
Dirediredidom, dirediredidom	

Datoteko shranimo v mapo »vaje/besedila« z imenom »boben«.

Navodilo:

Vklopimo ¶, da imamo možnost videti nevidne znake ( v našem primeru prelom odstavkov) in jih brišemo z »Delete« ali »Back space«.

Naslov vrinemo, da se postavimo pred prvi znak in pišemo.

## Preglednice nadzornih tipk

Slovensko	Angleško	podobe tipk		
brisalka	Delete	Del		
dvigalka	Shift	Shift		
Funkcijska tipka F1-F12	Function key f1-f12	F1F12		
krmilka	Ctrl key	Ctrl		
pomožna tipka – alt	alt	Ait		
pomožna tipka – alt Gr	Alt graph	Alt Gr		
Preslednica	Space bar			
Tabulatorka	Tabulator	Tab K-		
tiskalka – tipka prt scr	Print screen	Print Screen		
ubežnica	Escape	Esc		
vračalka	Backspace	Back space		
Vnašalka, tipka za potrditev	Enter	Enter		
zaklepalka številčnice		Num Lock		
Zaklepalka velike začetnice	Caps lock	Caps Lock		

zaklepalka velikih črk	Capitals lock	Caps Lock
vstavi	Insert	Insert
Tipka z logotipom Win	Windows key	

Preglednica 2: seznam nadzornih tipk

## Tipke za pomik po besedilu

Slovensko	Angleško	podol	oe tipk
Pomik na začetek	Home	Home	
Pomik stran navzgor	Page up	Page Up	
Pomik stran navzdol	Page down	Page Down	
Pomik na konec	end	End	
Pomik na navzdol	Move down	Ļ	
Pomik na navzgor	Move up	1	
Pomik na levo	Move left	-	
Pomik na desno	Move right		

Preglednica 3: seznam krmilnih tipk

#### Kazalo vsebine

Delovna točka in označevanie besedila	1
vaja 01: Označevanje besedila	1
Skrivnosti tipkovnice	2
Posebni znaki	3
vaja 02: Posebni znaki	3
Nevidni znaki	. 4
vaja 03: Nevidni znaki	4
Preglednice nadzornih tipk	5
۲ipke za pomik po besedilu	6